

**DOSSIER DE CANDIDATURE
POSTE DE PROFESSEURE/PROFESSEUR**

ÉLÉMENTS QUI CONSTITUENT LE DOSSIER DE CANDIDATURE (ces documents doivent être inclus dans le dossier en format papier et non transmis par courrier électronique) :

- un curriculum vitae en français daté, imprimé avec une signature manuscrite;
- une lettre de présentation faisant part de la pratique du candidat(e), de son intention de contribuer aux domaines de création et de recherche de l'École, ainsi que de sa capacité à donner des cours de nos programmes;
- un dossier documentaire sur la pratique professionnelle et la recherche;
- une liste descriptive des documents visuels;
- une liste des publications et communications;
- **deux lettres de recommandation.**

DOCUMENTS VISUELS ACCEPTÉS (ces documents doivent être inclus dans le dossier et non transmis par courrier électronique) :

Images numériques :

Les fichiers des images fixes doivent être en format jpg, identifiées uniquement avec des numéros à partir de 01 (01.JPG, 02.JPG, ..., 20.JPG). Les images d'une résolution de 72 ppp ne doivent pas excéder 1,0 Mo.

Images imprimées :

Les reproductions photographiques doivent être présentées sur papier format lettre, sous enveloppe translucide.

Vidéos :

DVD ou document en format numérique (.mov, ou .avi; (sans restriction de région, sinon restreint à la région 1 - É.-U. et Canada) Le document doit être compatible avec un ordinateur ou lecteur domestique.

Le comité d'embauche ne pourra examiner les documents ayant les caractéristiques suivantes :

- fichier en format .tif, .psd, .eps, .bmp, .tga, .swf;
- présentation PowerPoint, HTML ou autre;
- fichier compressé (au moyen de WinZip ou Stuffit, par exemple);
- matériel nécessitant le téléchargement ou l'installation d'un logiciel, d'un plugiciel (plug-in), d'une extension ou d'autres programmes exécutables;
- document ou fichier par courriel.

DÉPÔT DU DOSSIER

Le dossier de candidature pour le poste souhaité doit nous parvenir **avant le 7 septembre 2018, 17h00.**

****Veuillez prévoir les délais postaux.*

Par courrier.....

Madame Laurence Sylvestre
Directrice
École des arts visuels et médiatiques
Université du Québec à Montréal
C.P. 8888, Succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3P8

En personne.....

Au secrétariat de l'École des arts visuels et médiatiques situé au pavillon Judith-Jasmin, local J-4075 (4e étage)
405, rue Ste-Catherine Est, Montréal (Québec) H2L 2C4
Téléphone : (514) 987-3000 poste 6775 ou (514) 987-4115

Les heures d'ouverture du secrétariat sont de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00, du lundi au jeudi (jusqu'au 23 août) et du lundi au vendredi à partir du 27 août.

RETOUR DES DOSSIERS

Aucun dossier ne peut être retourné aux candidats avant que le processus d'embauche ne soit complètement terminé.

*Si vous souhaitez que votre dossier vous soit retourné par courrier, vous devrez joindre une enveloppe préaffranchie (assurez-vous que l'enveloppe de retour soit suffisamment affranchie) OU vous pourrez aussi récupérer votre dossier en personne à l'adresse mentionnée ci-haut. Si vous souhaitez le récupérer en personne, veuillez nous en avvertir par courriel.

Tout dossier n'ayant aucune enveloppe de retour ou tout dossier non réclamé sera détruit une fois le concours terminé.